22.

찾아보기 만들기

찾아보기(Index)는 사용자가 읽을 내용을 쉽게 찾을 수 있도록 도와줍니다. 찾아보기를 잘 만들기 위해서는 다음과 같은 조건이 필요합니다.

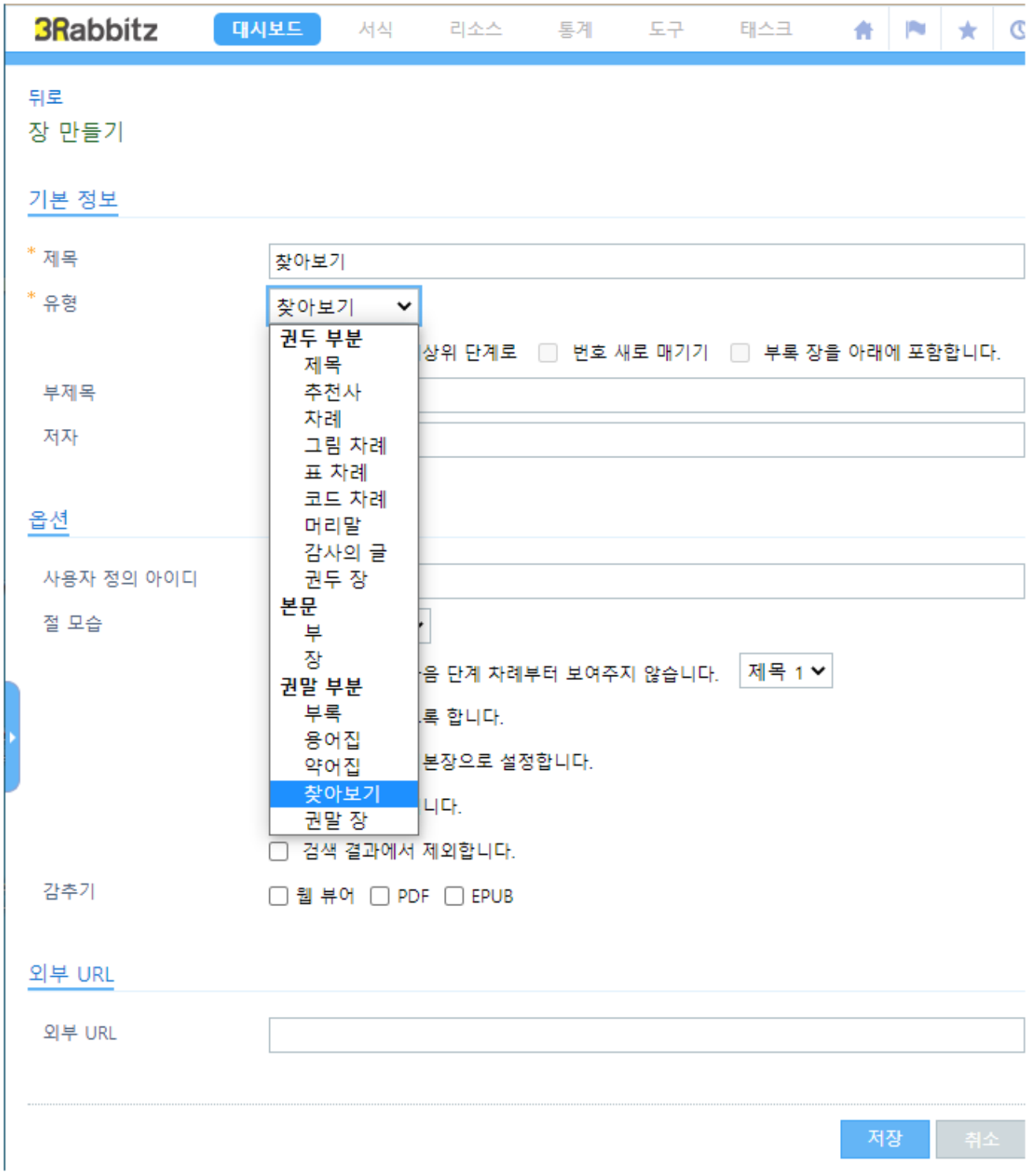
- 문서의 내용을 잘 파악하고 있는 사용자가 찾아보기를 만듭니다.
  - 찾아보기에 불필요한 정보가 포함되지 않아야 합니다.
- 찾아보기 작업 생산성을 높이기 위한 도구가 필요합니다.
  - 찾아보기의 진행 상황 등을 확인하기 위해 매번 PDF 파일을 만들어서는 빠르게 작업할 수 없습니다.

쓰리래빗츠 북은 찾아보기 작업 효율을 높여주는 다양한 기능을 제공합다.

22.1 찾아보기 장 만들기

찾아보기 목록이 위치할 장을 만듭니다. 일반 장을 만드는 것과 동일하며 장 유형으로 “찾아보기”를 선택합니다.

그림 22-1 찾아보기 장 만들기



문서를 만들 때 <책의 구성>에서 찾아보기 장을 함께 선택했다면 따로 만들지 않습니다.

찾아보기 장을 만들면 장 제목 옆에 <❶미리 보기> 링크가 생깁니다. 미리 보기를 통해 PDF 파일을 만들지 않고도 찾아보기를 실시간으로 확인할 수 있습니다.



그림 22-2 "찾아보기" 미리 보기



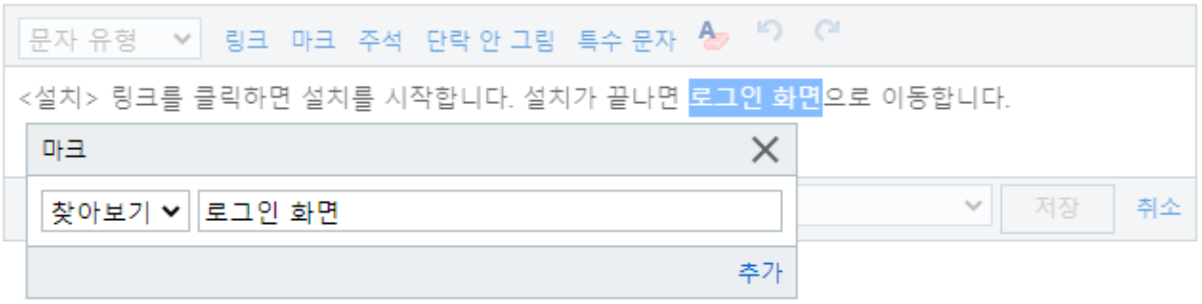
22.2 찾아보기 설정하기

내용 작성과 교정, 교열을 완료한 후에 찾아보기를 설정합니다.

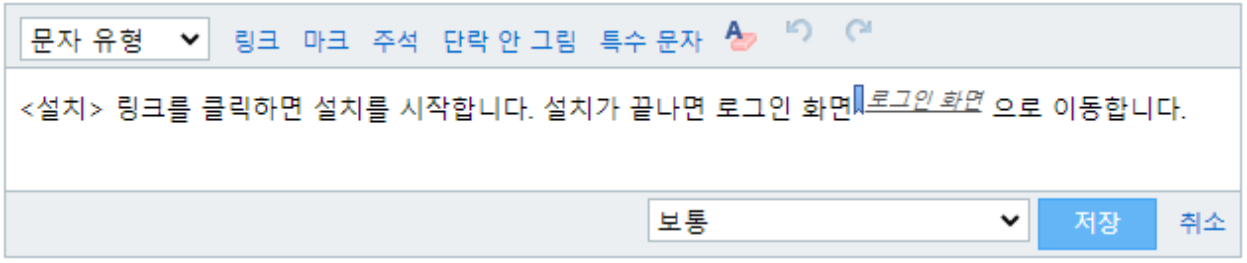
찾아보기 단어 설정하기

“마크”로 찾아보기 할 단어나 구절을 설정하면 찾아보기 목록이 자동으로 만들어집니다.

1. 찾아보기를 설정할 단락을 선택하여 편집 모드로 바꿉니다.
2. 찾아보기를 설정할 위치에 마우스 커서를 놓습니다.
3. 단락 편집 창 위에 있는 <마크> 링크를 클릭합니다.
4. 마크 입력 창에 찾아보기 할 단어나 구절을 입력한 후 <추가> 버튼을 클릭합니다.
   - 단락 편집 창에서 단어나 구절을 선택한 후 <마크>를 클릭하면 선택된 단어나 구절이 마크 입력 창에 표시됩니다.



5. 설정한 마크가 다음과 같이 표시됩니다.



찾아보기로 설정한 내용을 변경하려면 편집 모드에서 마크를 설정한 부분을 더블 클릭합니다.

계층 구조형 찾아보기

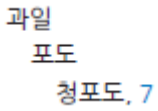
쌍점을 구분자로 하여 계층 구조를 이루는 목록을 만들 수 있습니다. 단계에 제한은 없지만 가독성을 높이기 위해 3단계를 초과하지 않도록 합니다.

```
과일:포도:청포도
```



쌍점 사이에 공백이 들어가도 됩니다.

PDF에 다음과 같이 표시됩니다.



찾아보기 동시에 설정하기

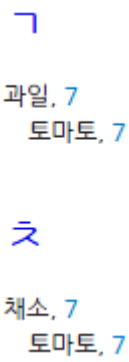
쌍반점을 구분자로 하여 여러 찾아보기 목록을 동시에 만들 수 있습니다.

```
과일;채소
과일:토마토;채소:토마토
```



쌍반점 사이에 공백이 들어가도 됩니다.

PDF에 다음과 같이 표시됩니다.



여러 페이지에 걸쳐서 설정하기

여러 페이지에 걸친 찾아보기 항목을 설정하려면 시작 위치를 다음과 같이 설정합니다.

```
과일(
```

그리고 마지막 위치를 다음과 같이 설정합니다.

```
과일)
```

PDF에 다음과 같이 표시됩니다.

과일, 1-7



시작 위치를 설정하고 마지막 위치를 설정하지 않으면 시작 위치에 찾아보기를 설정한 것으로 간주합니다. 반대로 시작 위치를 설정하지 않고 마지막 위치만 설정하면 찾아보기를 설정하지 않은 것으로 간주합니다.

The Chicago Manual of Style을 참고하여 연결되는 페이지 번호를 다음과 같이 축약합니다.

표 22-1 페이지 번호 축약

첫 번째 페이지 번호	두 번째 페이지 번호	예
100보다 작은 경우	축약하지 않습니다.	3-10 71-72 96-117
100이거나 100의 배수인 경우	축약하지 않습니다.	100-104 1100-1113
101에서 109 사이 201에서 209 사이 등	바뀐 부분만을 보여줍니다.	101-8 808-33 1103-4
110에서 199 사이 210에서 299 사이 등	바뀐 부분만을 보여줍니다. 바뀐 부분이 한자면 끝 두 자를 보여줍니다.	321-28 498-532 1087-89 1496-500 11564-615 12991-3001

서식 옵션 설정하기



항목과 페이지 번호 사이의 구분자는 테마에서 설정합니다. 기본 구분자는 반점입니다.

항목 마지막에 중괄호로 서식 옵션을 설정합니다.

```
과일{b}
```

사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다.

b
: 텍스트를 굵게 표시합니다.

i
: 텍스트를 기울여 표시합니다.

c
: 코드로 처리합니다(고정 폭 글꼴로 표시합니다).

옵션을 두 개까지 설정할 수 있으며, 순서는 상관없습니다.

```
과일{bi} // 굵고 기울여 씁니다.
과일{bc} // 굵고 고정 폭 글꼴로 씁니다.
```

하위 항목을 설정한 경우에는 쌍점 앞에 개별적으로 설정할 수 있습니다.

```
과일:포도{b}
과일{b}:포도
과일{b}:포도{i}
과일{bi}:포도{bi}
```

@로 정렬 키를 설정한 경우에는 키 다음에 옵션을 설정합니다.

```
2010년@이천십년{b}
```

22.3 찾아보기 목록

페이지 번호

PDF 찾아보기 목록에 페이지 번호가 표기되는 방식은 다음과 같습니다.

- 같은 페이지에 같은 이름의 찾아보기가 여럿 있는 경우에는 페이지 번호를 한 번만 표시합니다.
- 본문에 설정한 찾아보기는 페이지 번호만을 보여줍니다.
- 주석에 설정한 찾아보기는 페이지 번호 끝에 n을 붙입니다. PDF에 다음과 같이 표시됩니다.

사과, 7n

그룹으로 묶기

숫자

숫자로 시작하는 항목은 Numbers 그룹으로 묶습니다.

```
0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
```

한국어

한국어는 자음을 기준으로 묶습니다. 쌍자음은 관련 자음과 함께 묶습니다.

```
ㄱ(ㄲ), ㄴ, ㄷ(ㄸ), ㄹ, ㅁ, ㅂ(ㅃ), ㅅ(ㅆ), ㅇ, ㅈ(ㅉ), ㅊ ㅋ, ㅌ, ㅍ, ㅎ
```

로마 알파벳

로마 알파벳은 알파벳을 기준으로 묶습니다. 대소 문자를 구분하지 않습니다.

```
A ⅈ ¿ □ □ √ ≃ a · ∓ □ ‰ □ □ ª
B b
C ≪ c □
D d
E ⋯ ≫ □ e □ □ □ □
```

```
F f 
G g
H h
I  Ć œ i 
J j
K k
L l
M m
N — n 
O ”  “  ‘  ÷  ’ Ø o  ı ø º
P p
Q q
R r
S s
T t
U  € ＜ u ˙ ˘ ° ¸
V v
W w
X x
Y  y ˘
Z z
```

중국어

중국어 한자는 독음을 로마 알파벳으로 표기한 후 이를 기준으로 묶습니다.

일본어

일본어 히라가나는 다음과 같이 10개로 묶습니다.

```
あ, い, う, え, お
か, き, く, け, こ, が, ぎ, ぐ, げ, ご
さ, し, す, せ, そ, ざ, じ, ず, ぜ, ぞ
た, ち, つ, て, と, だ, ぢ, づ, で, ど
な, に, ぬ, ね, の
は, ひ, ふ, へ, ほ, ば, び, ぶ, べ, ぼ, ぱ, ぴ, ぷ, ぺ, ぽ
ま, み, む, め, も
や, ゆ, よ
ら, り, る, れ, ろ
わ, を
```

일본어 한자는 독음을 히라가나로 표기한 후 히라가나 기준으로 묶습니다.

> 중국어와 일본어 한자에 대한 독음은 @로 설정해야 합니다. 자세한 사항은 정렬 순서와 그룹 바꾸기를 참고합니다. 향후에 자동으로 독음을 설정하는 기능을 제공할 예정입니다.

특수 문자

여기에 해당하지 않는 글자들은 모두 “Symbols” 그룹으로 묶습니다.

정렬 순서와 그룹 바꾸기

언어가 가지고 있는 기본 규칙대로 정렬합니다. 임의로 정렬 순서를 바꿀 수 있습니다.

예를 들어 다음과 같이 찾아보기를 설정하면

```
순서:하나
순서:둘
순서:셋
```

PDF에 다음과 같이 표시됩니다.



이 경우 다음과 같이 글자가 아닌 논리적인 순서대로 정렬하는 것이 바람직합니다.



이렇게 정렬하려면 @를 구분자로 정렬 키를 입력하면 됩니다.

```
순서:하나@1
순서:둘@2
순서:셋@3
```

그룹을 설정할 때도 마찬가지입니다. 다음과 같이 찾아보기를 설정하면 Numbers 그룹에 포함됩니다.

```
2010년
```

그런데 읽는 발음대로 ㅇ 그룹에 포함시키는 것이 더 좋은 경우도 있습니다. 이 경우에는 다음과 같이 찾아보기를 설정합니다.

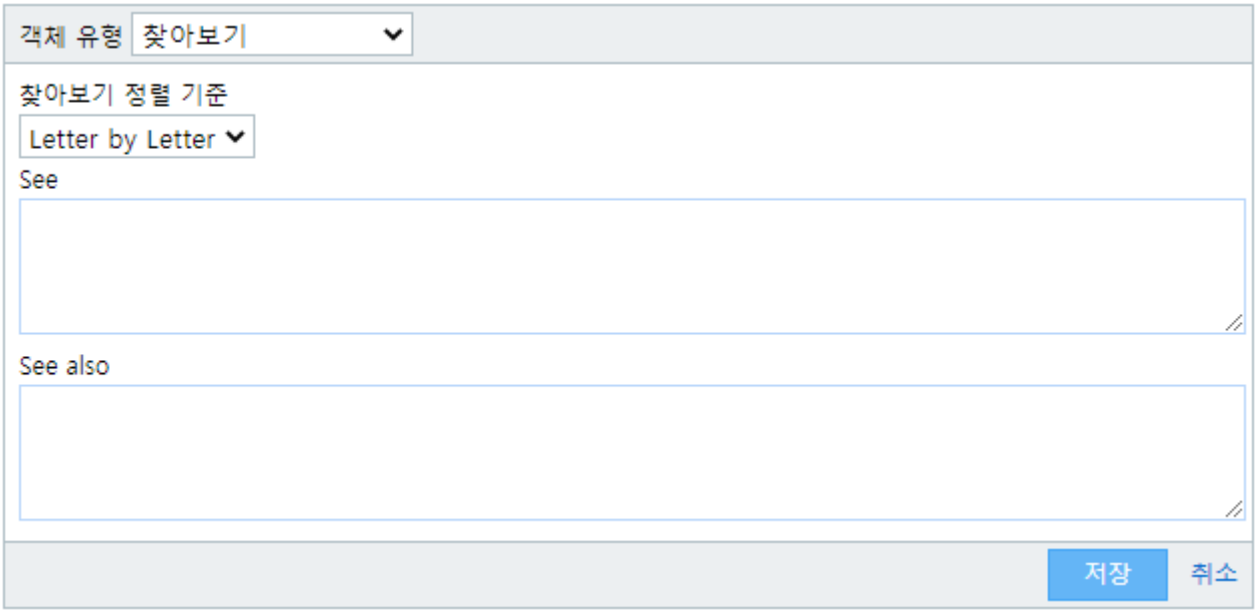
```
2010년@이천십년
```

22.4 찾아보기 객체 설정

찾아보기 장을 에디터로 열면 찾아보기 객체 유형이 포함되어 있습니다. 이 찾아보기 객체 유형을 편집하여 다음 항목을 설정할 수 있습니다.

> ⚠ 이 객체 유형을 삭제하면 찾아보기가 PDF에 표시되지 않습니다.

그림 22-3 찾아보기 객체 변경



찾아보기 정렬 기준

다음과 같이 정렬 기준을 선택할 수 있습니다.

Letter by Letter

글자를 기준으로 정렬합니다.

Word by Word

단어를 기준으로 정렬합니다.

The Chicago Manual of Style에서 제공하는 예를 보면 둘의 차이를 파악할 수 있습니다.

표 22-2 찾아보기 정렬 기준

Letter by Letter	Word by Word
NEW (Neighbors Ever Watchful)	NEW (Neighbors Ever Watchful)
NEW (Now End War)	NEW (Now End War)
New, Arthur	New, Arthur
New, Zoe	New, Zoe
new-12 compound	New Deal
newborn	new economics
newcomer	New England
New Deal	new math
new economics	New Thorndale
newel	new town
New England	New York's Day
“new-fangled notions”	new-12 compound
Newfoundland	newborn
newlyweds	newcomer
new math	newel
new/old continuum	“new-fangled notions”
news, lamentable	Newfoundland
News, Networks, and the Arts	newlyweds
newsboy	new/old continuum
news conference	news, lamentable
newsletter	News, Networks, and the Arts
News of the World (Queen)	news conference
news release	News of the World (Queen)
newt	news release
NEWT (Northern Estuary Wind Tunnel)	newsboy
New Thorndale	newsletter
new town	newt
New York's Day	NEWT (Northern Estuary Wind Tunnel)

상호 참조(Cross Reference)

See, See under

```
EJB=Enterprise JavaBeans
KBS=한국방송공사
```

See under로 표시하려면 앞에 언더바를 붙입니다.

```
EJB=Enterprise JavaBeans
KBS=_한국방송공사
```

PDF에 다음과 같이 표시됩니다.

E

EJB. *See* Enterprise JavaBeans
Enterprise JavaBeans, 7

K

KBS. *See under* 한국방송공사

ㅎ

한국방송공사, 7

See also, See also under

```
EJB=Enterprise JavaBeans
KBS=한국방송공사
```

See also under로 표시하려면 앞에 언더바를 붙입니다.

```
EJB=Enterprise JavaBeans
KBS=_한국방송공사
```

PDF에 다음과 같이 표시됩니다.

EJB
See also Enterprise JavaBeans
Enterprise JavaBeans, 7

K

KBS
See also under 한국방송공사

ㅎ

한국방송공사, 7

22.5 특수 문자 입력

찾아보기 설정을 위해 사용하는 특수 문자는 다음과 같습니다.

```
: ; @ ( ) { } _
```

찾아보기 항목에 이 문자를 사용하려면 백슬래시를 앞에 붙여줍니다.

```
세종대왕\:이도
자바\; 프로그램언어
```

소괄호를 모두 사용하는 경우에는 백슬래시를 붙이지 않아도 됩니다.

```
// 둘은 동일하게 한글(훈민정음)로 표시됩니다.

한글(훈민정음)
한글\(훈민정음\)
```

언더바가 See와 See also 항목 맨 앞에 나오는 경우가 아니라면 백슬래시를 붙이지 않아도 됩니다.

```
KBS=_한국방송공사 (See under 한국방송공사)
KBS=\_한국방송공사 (See _한국방송공사)
```