

16.

표 단락

16.1 표 단락 만들기

<표 단락 > 아이콘으로 표 단락을 만듭니다.

그림 16-1 표 단락 아이콘



- <표 단락 > 아이콘을 클릭하여 표 단락을 만듭니다.
 - 단락을 추가할 때 선택한 단락이 있으면 선택한 단락 아래에, 없으면 맨 아래에 표 단락을 추가합니다.
- 표 단락을 넣을 위치에 <표 단락 > 아이콘을 끌어다 놓습니다.

단축키로도 표 단락을 만들 수 있습니다.

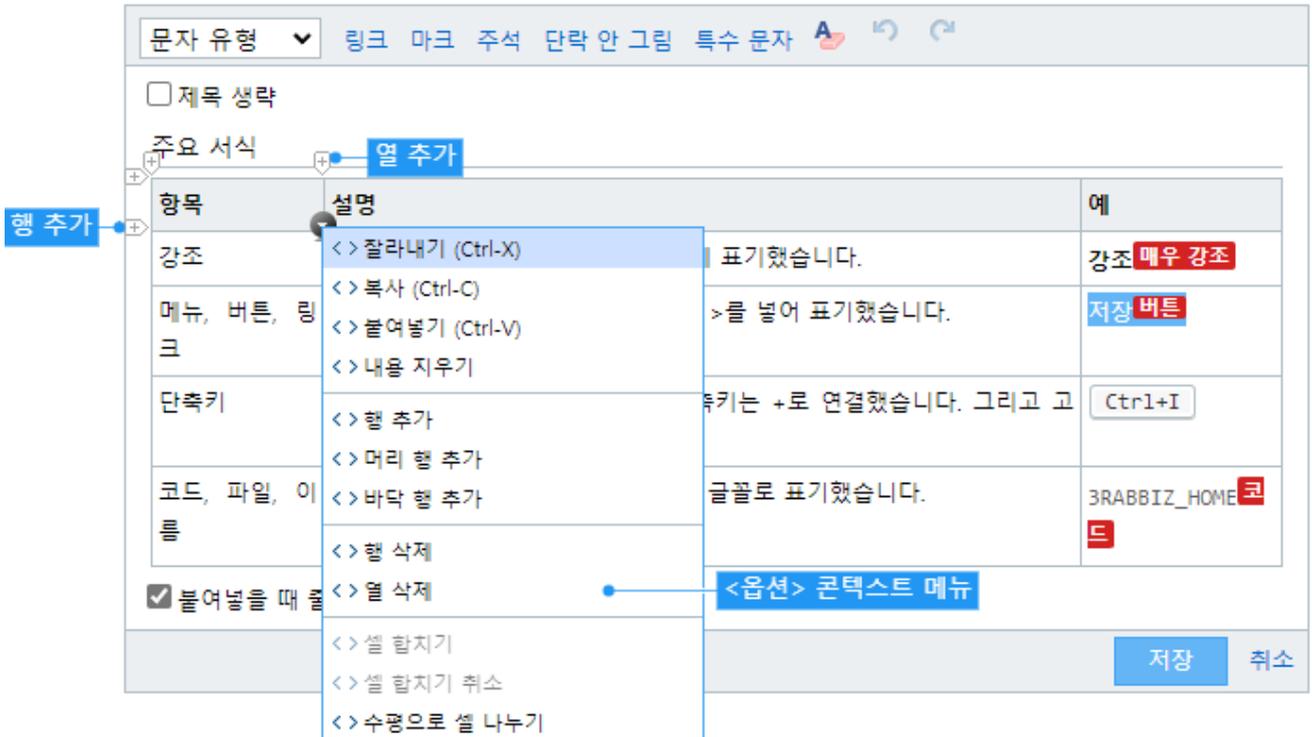
- **Ctrl + 3**—단락을 추가할 때 선택한 단락이 있으면 선택한 단락 아래에, 없으면 맨 아래에 표 단락을 추가합니다.
- **Ctrl + Alt + 3**—단락을 추가할 때 선택한 단락이 있으면 선택한 단락 위에, 없으면 맨 위에 표 단락을 추가합니다.



쓰리레빗츠 북이 제공하는 표 단락 외에 사용자 스타일 유형의 표 단락을 만들 수 있습니다. 자세한 설명은 [26. 사용자 스타일 유형](#)을 참고합니다.

16.2 표 구조 바꾸기

표 왼쪽과 위에 있는 “버튼”을 클릭하여 행과 열을 추가합니다. 선택한 셀에 따라 버튼도 함께 이동하여 원하는 위치에 행, 열을 빠르게 추가할 수 있습니다.



셀을 선택하면 선택한 셀에 <옵션> 버튼이 나타납니다. 다음 순서로 <옵션>의 컨텍스트 메뉴를 선택하여 표의 구조를 바꿉니다.

1. 작업할 셀을 선택합니다.
 - 마우스 끌기로 여러 셀을 선택할 수 있습니다.
2. 선택한 셀 오른쪽 아래에 있는 <옵션> 버튼을 클릭합니다.
3. 컨텍스트 메뉴에서 원하는 작업을 선택합니다.
4. **저장** 버튼을 클릭합니다.



컨텍스트 메뉴의 잘라내기는 **Ctrl + X**, 복사는 **Ctrl + C**, 붙여 넣기는 **Ctrl + V**, 내용 지우기는 **Delete** 또는 **Backspace(←)** 단축키로도 처리할 수 있습니다.

16.3 열 너비 설정

쓰리래빗츠 북 에디터는 위지위그(WYSIWYG) 방식이 아닙니다. 표 단락 에디터 <옵션 

1. 표 단락을 선택합니다.
2. 표 단락 에디터 오른쪽 아래에 있는 <옵션 - 3. 서식에서 “표 레이아웃”을 선택합니다.
- 4. **저장** 버튼을 클릭합니다.

서식의 “표 레이아웃”으로 “자동”이나 “고정” 또는 “설정”을 선택하여 표의 열 너비를 설정합니다.

자동

내용에 맞추어 표의 열 너비를 결정합니다.

다음은 “자동”을 선택한 예입니다.

표 16-1 자동 모드

유형	설명
소유자	문서 삭제, 장 만들기, 접근 권한 설정 등 해당 문서에 대한 모든 작업을 수행할 수 있습니다.
협업자	공동 저자로서 문서 내용을 편집할 수 있습니다.
검토자	웹 뷰어로 문서 내용을 검토할 수 있습니다.

고정

모든 열의 너비를 같게 설정합니다.

다음은 “고정”을 선택한 예입니다.

표 16-2 고정 모드

유형	설명
소유자	문서 삭제, 장 만들기, 접근 권한 설정 등 해당 문서에 대한 모든 작업을 수행할 수 있습니다.
협업자	공동 저자로서 문서 내용을 편집할 수 있습니다.
검토자	웹 뷰어로 문서 내용을 검토할 수 있습니다.

설정

사용자가 열의 너비를 임의로 설정합니다.

다음과 같은 방법으로 표 레이아웃 “설정” 모드에서 사용자가 열 너비를 임의로 설정합니다.

4 | 표 단락

- 심표로 구분하여 각 열의 너비를 설정합니다. 예) 30%, 200, ?
- 단위로 “%”를 사용할 수 있습니다.
- 열 너비를 “?”로 설정하면 해당 열 너비를 자동으로 결정합니다.

다음은 “설정”을 선택한 예입니다.

표 16-3 설정(30%, ?) 모드

유형	설명
소유자	문서 삭제, 장 만들기, 접근 권한 설정 등 해당 문서에 대한 모든 작업을 수행할 수 있습니다.
협업자	공동 저자로서 문서 내용을 편집할 수 있습니다.
검토자	웹 뷰어로 문서 내용을 검토할 수 있습니다.

16.4 표에 순서 목록과 비순서 목록 넣기

14.5 순서, 비순서 목록 단락을 작성하는 것과 같은 방법으로 표에 순서 목록과 비순서 목록을 넣을 수 있습니다. 단, 번호 새로 매기기는 지원하지 않습니다.

표 16-4 표에 순서 목록과 비순서 목록 넣기

순서 목록	비순서 목록
1. 감자 2. 고구마 3. 옥수수	<ul style="list-style-type: none">• 수박• 포도• 참외

16.5 셀에 코드 하이라이트 적용하기

표 셀에 코드 하이라이트를 적용할 수 있습니다. 표 단락 <옵션 >에서 지원하는 언어를 설정하여 코드 셀에 코드 하이라이트를 적용합니다.

지원하는 언어는 다음과 같습니다.

- XML
- HTML
- CSS

- 자바스크립트
- JSP
- C
- C++
- C#
- 자바
- 오브젝티브시
- 루비
- 파이썬
- SQL

16.6 클립보드 비우기

표 컨텍스트 메뉴 또는 단축키로 셀을 복사하거나 잘라내기 하면 <1>클립보드 비우기> 링크가 나타납니다. 표와 상관없이 복사한 내용을 붙여 넣으려면 이 링크를 클릭합니다.

The screenshot shows a document editor interface. At the top, there is a toolbar with a dropdown menu for '문자 유형' (Text Type) and several icons. Below the toolbar, there is a section for '제목 생략' (Omit Title) and a setting for '인라인 주석 모드' (Inline Comment Mode) set to '설정(30%, ?)'. A table with three rows is visible, listing user roles and their permissions:

유형	설명
소유자	문서 삭제, 장 만들기, 접근 권한 설정 등 해당 문서에 대한 모든 작업을 수행할 수 있습니다.
협업자	공동 저자로서 문서 내용을 편집할 수 있습니다.
검토자	웹 뷰어로 문서 내용을 검토할 수 있습니다.

Below the table, there is a link labeled '클립보드 비우기' (Clear Clipboard) with a circled '1' next to it. Below the link, there is a checked checkbox and the text '붙여넣을 때 줄 바꿈과 탭으로 셀을 구분합니다.' (Use line breaks and tabs to separate cells when pasting).

At the bottom right of the interface, there are two buttons: '저장' (Save) and '취소' (Cancel).